

NORMAS DE ELABORACIÓN Y EXPOSICIÓN

Las Comunicaciones aceptadas como Comunicación Oral se elaborarán y enviarán en formato póster electrónico del 16 de septiembre al 17 de octubre de 2021 a través de la página web del congreso y se expondrán en formato digital en el Área de Pósteres Electrónicos en sede.

Además, se elaborarán en formato PowerPoint y enviarán a través de la página web del congreso para su presentación en la sede.

✓ ELABORACIÓN PÓSTER ELECTRÓNICO

El plazo para el envío de pósteres al congreso es del 16 de septiembre al 17 de octubre de 2021.

A partir del 16 de septiembre, podrá descargar en su área "MI CONGRESO" de la página web del congreso la plantilla para la elaboración de su póster.

Su presentación debe crearse en Microsoft PowerPoint (se recomienda 2010 o superior), no podrán cargarse en formato PDF.

No está permitido alterar la orientación de la plantilla PPT.

La plataforma virtual convertirá su presentación de un archivo PowerPoint a un formato que podrá visualizarse en dispositivos móviles tablets, smartphones y ordenadores portátiles con un navegador compatible y con HTML5.

Propósitos: los pósteres deben reflejar el contenido del resumen aceptado. Su póster debe ser de naturaleza no promocional y no comercial.

Haga referencia a todos los productos con su identificación genérica.

PAUTAS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL POSTER

Antes de comenzar con la elaboración del póster prepare su material en su disco local.

El póster debe ser creado en Microsoft PowerPoint sobre la plantilla facilitada por la organización.

➤ Límite de diapositivas

El póster únicamente debe tener una diapositiva.

➤ Textos

Recomendamos que los autores preparen los textos de su póster con antelación a través de programas estándar (tipo Word) y ejecuten la revisión ortográfica. Una vez el texto esté revisado copien y peguen dicho texto en las secciones correspondientes de la plantilla de póster.

Se recomienda no utilizar un tamaño de letra inferior al 35/40.

La composición de su presentación electrónica debe ser lógica, bien organizada, auto-explicativa y concisa. El texto debe ser estructurado (por ejemplo, utilizar viñetas), presentando sólo los datos suficientes / información para apoyar las conclusiones.

➤ **Imágenes y tablas**

Deberá incluirlas dentro de su PPT. Aquellos autores que deseen incluir figuras, tablas o fragmentos de texto que ya han sido publicados anteriormente deben obtener el permiso del propietario del copyright (s) y debe proporcionar la prueba de que tiene el permiso para presentar su póster.

Los pósteres no deben constar de mucho texto dado que la mayoría de espectadores no pasan mucho tiempo viendo el póster por lo que la inclusión de imágenes para ilustrar el póster es obligatoria.

Las imágenes deben estar adecuadamente ligadas al texto, ya sea mediante la inclusión de la imagen en el mismo o por el uso de un número de referencia.

Debe asegurarse que las imágenes sean nítidas y claras de color. Pueden verse correctamente en un formato y al cargar el póster al sistema puede que sea diferente el efecto.

➤ **Videos:**

No está permitida la inclusión de vídeos.

➤ **Estructura de Pósteres:**

La estructura del póster será la misma que la del resumen aceptado previamente.

La información presentada debe estar al día, incluso si el tema o las imágenes se refieren a procedimientos antiguos o históricos.

➤ **Siglas y acrónimos:**

En las abreviaturas que no se utilizan habitualmente, las siglas deben ser definidas en la primera mención en el texto.

➤ **Estándar ético**

Para la investigación biomédica realizada en animales, deben ser atendidas las pautas indicadas por los Institutos Nacionales de Salud. Se aconseja cumplir con estas normas y reconocer el cumplimiento de las mismas.

Los pósteres con información de los resultados de estudios experimentales en seres humanos deben incluir el consentimiento de dichas personas en las que se les haya informado completamente de la naturaleza del procedimiento.

➤ **Revisión final recomendada**

Una vez que el póster está subido a la base de datos del sistema no se podrá realizar más revisiones de contenido o de ortografía y los errores que tenga el póster serán visibles para todo el mundo.

➤ **Citas Bibliográficas y uso de material previamente publicado**

Su presentación debe consistir en un trabajo original sin material previamente protegido por derechos de autor. El mal uso de la propiedad intelectual podrá ser causa de denuncia. Incluir materiales prestados (texto, imágenes, gráficos, tablas, etc.) en su presentación puede tomarse como 'uso justo' con fines educativos. Sin embargo, tales materiales nunca deben presentarse como propios. Debe asegurarse de que las fuentes del material prestado estén claramente identificadas en su presentación incluidas las citas completas de cualquier material protegido por derechos de autor.

Deberá informar y / o solicitar el permiso del creador original del contenido no protegido por derechos de autor antes de usarlo en su presentación.

Los materiales (tales como los detalles del estudio, imágenes, etc.) que han sido publicados previamente (o que está bajo consideración en otra parte) se pueden utilizar en los pósteres electrónicos, siempre que se haga correctamente la referencia. Esto quiere decir que sea una referencia completa o una nota con respecto al material de prensa debe ser utilizado en las partes del póster respectivo (textos, imágenes, tablas, etc.)

➤ **Confidencialidad del paciente**

En cualquier caso, la confidencialidad del paciente deber ser protegida. Ningún dato relevante del paciente (nombre, número de expediente del hospital, etc.) puede aparecer en las ilustraciones, imágenes, videos o textos.



✓ ELABORACIÓN PRESENTACIÓN COMUNICACIÓN ORAL

1. Formato de la presentación.

Las presentaciones PowerPoint de las Comunicaciones Orales aceptadas en el congreso, se elaborarán dependiendo del tipo en el que hayan sido aceptadas:

- Com. Orales: tendrán un máximo de 7 diapositivas.

El formato de la presentación deberá ser 16:9.

Las presentaciones en sede, se realizarán en proyección por ordenador utilizando el formato Microsoft PowerPoint. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil personal.

2. Entrega del material audiovisual para la presentación.

Las presentaciones PowerPoint de las Com. Orales se enviarán, en formato definitivo a través de la página web del congreso en el plazo del 30 de septiembre al 12 de noviembre de 2021.

En caso de necesitar sustituir su presentación para su exposición en la sede del congreso, se entregará en la secretaría de audiovisuales del Congreso preferentemente el día anterior a la exposición. El tiempo límite de entrega son 2 horas antes de la exposición.

Se entregará en soporte disco-USB, con los archivos incluidos en una carpeta para cada presentación en la que estarán incluidos la presentación en PowerPoint y todos los vídeos asociados.

La carpeta se nombrará de la siguiente manera:

- Nombre de la sala
- Día
- Hora de la presentación
- Nombre del primer autor (Nombre_Apellido_Apellido)
- Ejemplo: *Nombre de la sala_24-11-2021_9'00_Nombre_Apellido_Apellido*



**42 CONGRESO NACIONAL de la
SOCIEDAD ESPAÑOLA de MEDICINA INTERNA**

**37 CONGRESO de la SOCIEDAD GALLEGA
de MEDICINA INTERNA**



3. Duración de la exposición.

La exposición de las Comunicaciones Orales durará 7 minutos. En el programa se dejarán 3 minutos adicionales para Discusión y Preguntas.

Para el adecuado funcionamiento de todo el congreso se recuerda que los tiempos de las presentaciones no son prorrogables y que la organización podrá disponer de sistemas que impidan la continuación de la presentación una vez sobrepasado el tiempo asignado.